

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Bezirk Affoltern steht den rund 58'000 Einwohnerinnen und Einwohnern sämtlicher 14 Bezirksgemeinden des Knonaueramts zwischen Schutz und Selbstbestimmung zur Seite.

Als Ergänzung zum bestehenden Team bieten wir Ihnen **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine neue Herausforderung als

### **Revisor:in 50 - 80%**

(fixer Arbeitstag Freitag)

Von der KESB eingesetzte Beistandspersonen müssen periodisch Bericht und Rechnung erstatten. Das Revisorat ist für die Rechnungsprüfung zuständig und beurteilt Finanzgeschäfte, welche die Zustimmung der KESB benötigen wie z.B. Vermögensanlagen, Erbteilungsverträge und Verkauf von Liegenschaften.

#### **Ihre Hauptaufgaben sind:**

- Selbständige Prüfung der periodischen Rechnungen und Rechenschaftsberichte
- Inventarprüfung
- Fachliche Beurteilung von zustimmungsbedürftigen vermögensrechtlichen Geschäften
- Ausarbeitung von Entscheiden zuhanden der verantwortlichen Behördenmitglieder
- Abklären von offenen Fragen im Zusammenhang mit der Rechnungsprüfung bei Berufsbeistandspersonen und Privatbeistandspersonen

#### **Ihr Profil:**

- Eidgenössisch anerkannte kaufmännische Grundausbildung (Profil E) und idealerweise Weiterbildung auf Niveau FA oder HF z.B. Fachmann/-frau Finanz- und Rechnungsweisen, Sozialversicherungsfachmann/-frau oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in den Bereichen (Privat-)Treuhand, öffentliche Verwaltung (z.B. KESB, wirtschaftliche Sozialhilfe), Sozialversicherungen, Controlling oder Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse in Sozialversicherungen, Vermögensanlagen, Steuern, Erbschaftsangelegenheiten und/oder Liegenschaftsgeschäften von Vorteil
- Exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Breitgefächerte vernetzte Denkweise, grosse Lernbereitschaft
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungs- und lösungsorientiert
- Verantwortungsbewusst und belastbar

**Wir bieten** eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Es besteht nach der Einarbeitungszeit die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten. Als fachlich gut aufgestelltes und motiviertes Team freuen wir uns auf einen selbständigen, initiativen, humorvollen Kollegen oder eine Kollegin mit Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit. Bei uns haben Sie attraktive Arbeitsbedingungen, gute Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und eine längerfristige Berufsperspektive. Die Büroräumlichkeiten befinden sich in der Nähe des Bahnhofs Affoltern am Albis.

**Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 29. Juni 2026 an [hr@kesbaffoltern.ch](mailto:hr@kesbaffoltern.ch).

Bewerbungen ohne vollständige Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Diplome) werden nicht berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Norma Hüppi, Leiterin Kanzlei | Revisorat (Telefon 044 541 01 41).